



แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ฝ่าย..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

 แผนงาน.....กิจกรรม..... โครงการ.....

ผู้รับผิดชอบ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียน: ยุทธศาสตร์ข้อที่.....กลยุทธ์ที่.....

มาตรการ.....ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ตอบสนองนโยบายโรงเรียน : ข้อที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ : มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้ ที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้ หลัก.....ร่วม.....

ประเด็นการพิจารณา หลัก.....ร่วม.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษามูลนิธิ : มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้ที่ หลัก.....ร่วม.....

ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิ ฯ : ยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....ร่วม.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ตามคำสั่งที่...../2567

1.2 ประชุมวางกิจกรรม/โครงการ จำนวน.....ครั้ง

2. งบประมาณ

ตั้งไว้.....บาท จ่ายจริง.....บาท คงเหลือ.....บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก.....

3. ร่องรอยเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน

3.1.....

3.2.....

4. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ตามแผนงาน/ กิจกรรม/โครงการ	การดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	เครื่องมือประเมินตาม วัตถุประสงค์	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ

5. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		สาเหตุที่ไม่บรรลุ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	

6. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป

.....

(แนบรูปภาพประกอบ จำนวน 3-10 รูป)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้างาน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่าย.....

...../...../.....

หมายเหตุ : สรุปประเมินการจัดกิจกรรม / โครงการ ภายใน 2 สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม