



โรงเรียนอัสสัมชัญ

แบบสรุปงบประมาณการดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน
 ชื่อกิจกรรม
 ชื่อโครงการ
 วันที่เบิกงบประมาณ วันที่สรุปงบประมาณ.....

ลำดับ	รายละเอียดงบประมาณที่เบิก	เงินสด		โรงเรียนดำเนินการ		ใบเสร็จรับเงิน		สาเหตุที่ ไม่มีใบเสร็จ
		ผู้เสนอ กิจกรรม	งานจัดซื้อ	งาน โภชนาการ	เบิกพัสดุ (อสช.6)	มี	ไม่มี	
รวม								
รวมใช้งบประมาณ								
รวมงบประมาณที่เบิกทั้งสิ้น								

งบประมาณ**เงินสด**ที่เบิก.....บาท งบประมาณ**เงินสด**ที่เหลือ.....บาท งบประมาณ**เงินสด**ที่เกิน.....บาท
 สาเหตุที่เกิน (ชี้แจง).....

หมายเหตุ - ใบเสร็จรับเงินทุกใบจะต้องมีชื่อร้านหรือชื่อผู้ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เพื่อการตรวจสอบ
 - การทุจริตถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดตามกฎหมาย

.....
 (.....) (.....) (.....)
/...../...../...../...../...../.....
 ผู้เสนอกิจกรรม หน.งาน/หน.กลุ่มสาระฯ/หน.ระดับชั้น..... หัวหน้าฝ่าย.....

 (มีสนัยนา สุกเขียว) (ภราดาพัชรปภรณ์ ลังบุผา)
 ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน
/...../..... /...../.....

 (ภราดา ดร.อาวุธ ศิลเกษ)
 ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ
/...../.....